FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: GIANGIACOMO MARIA CRISTINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità: Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Febbraio 2014 ad oggi

Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. Piazza della Croce Rossa 1, Roma

Settore Trasporto

Nell'ambito della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo ricopre l'incarico di Responsabile Amministrazione e Bilancio coordinando un team di 30 risorse

Maggio 2003 - Gennaio 2014

Ferservizi S.p.A. via Tripolitania 30, Roma

Settore Servizi

Dal febbraio 2011, nell'ambito dell'Area Servizi Amministrativi ha ricoperto l'incarico di Responsabile Servizi di Amministrazione e Contabilità.

Dall'aprile 2009 nell'ambito della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo ha ricoperto l'incarico di Responsabile Pianificazione e Controllo.

Dall'ottobre 2008 nell'ambito di Pianificazione, Budget e Controllo ha ricoperto l'incarico di Responsabile della struttura organizzativa Controllo di Gestione di Area e Metodologie di Pianificazione.

Dal gennaio 2004 nell'ambito di Pianificazione, Budget e Controllo ha ricoperto l'incarico di Responsabile della struttura organizzativa Controllo di Gestione Area Facility, Building, Area Servizi Immobiliari e Contabilità Prodotti.

Dal maggio 2003 nell'ambito della Direzione Generale ha ricoperto l'incarico di Responsabile della struttura organizzativa Service Management Centrale.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Giugno 2002 – Aprile 2003

Metropolis S.p A. via Arno, Roma

Settore Servizi

Dal giugno 2002, ha ricoperto l'incarico di responsabile della struttura organizzativa S.L.A. e Customer Satisfaction nell'ambito di Sviluppo Commerciale e Qualità

Settembre 1995 – Maggio 2002

Ferrovie dello Stato S.p.A. Piazza Della Croce Rossa 1, Roma

Settore Trasporto

Dal novembre 2001 nell'ambito della Direzione Generale Finanza, Amministrazione Controllo e Partecipazioni – Business Unit Centro Servizi Di Gruppo, alle dipendenze della struttura organizzativa Pianificazione e Controllo, ha ricoperto l'incarico di responsabile della struttura organizzativa Gestione Service Level Agreement e Customer Satisfaction.

Dal 1999, ha operato nell'ambito della Direzione Generale Finanza, Amministrazione Controllo e Patrimonio – Funzione Partecipazioni ed Outsourcing – Controllo Amministrativo Contabile.

Dal settembre 1995 ha operato nell'ambito della Direzione Audit.

Aprile 1990 – Agosto 1995

Coopers & Lybrand S.p.A. via Vittor Pisani 20, Milano

Società leader nel settore della Revisione Societaria ed Aziendale

Ha effettuato attività di certificazione annuale di bilanci civilistici e consolidati, valutazioni d'azienda e rilevazione e valutazione procedure ricoprendo il ruolo di responsabile di progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1995 ad oggi

Ha frequentato numerosi corsi di formazione manageriale ed aggiornamento professionale erogati sia da strutture interne al Gruppo Ferrovie dello Stato che da professionisti esterni sulle seguenti principali tematiche: pianificazione e controllo strategico, fiscalità d'impresa, principi contabili nazionali ed internazionali, politiche di bilancio, gestione e valutazione risorse, leadership, gestione del tempo, innovazione.

Iscritta sin dalla prima redazione all'Albo dei Revisori Contabili oggi Registro dei Revisori Legali della Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze

Aprile 1991

Università di Messina

Bilancio Societario, Revisione Societaria, Fiscalità, Diritto Commerciale

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Per ulterior informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Marzo 1990
Università Luigi Bocconi di Milano
Economia Aziendale
Diploma di laurea in Economia Aziendale presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi in Milano, con votazione di 96/110 discutendo una tesi dal titolo "La differenza tra valore e prezzo nelle società quotate in Borsa" (relatore Chiar.mo Prof. M.P. Jovenitti).

Luglio 1983
Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio Dante Alighieri di Latina con votazione 56/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità d'analisi e di sintesi, visione sistemica, problem setting, problem solving, creatività, empatia, consapevolezza di se, gestione dello stress, decisionalità.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Team working, ascolto attivo, negoziazione, public speaking, comunicazione, gestione e motivazione delle risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pianificazione e controllo operativo, time management, orientamento al risultato, gestione delle risorse economiche, project management, flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pianificazione e controllo strategico, principi contabili nazionali ed internazionali, contabilità e bilancio, principi e processi di auditing e di internal auditing, sistemi informativi contabili e gestionali.

Strumenti di informatica individuale (Word, Power Point, Excel), web, posta elettronica, SAP.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Da sempre appassionata di cucina ha seguito corsi di specializzazione. La curiosità a sperimentare ed innovare in cucina consente di mettersi alla prova anche di fronte a numerosi ospiti.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com