
STRETTO di MESSINA S.p.A. in liquidazione

Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33

*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,
trasparenza e diffusione di informazioni
da parte delle pubbliche amministrazioni*

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (2015-2017)

Roma, 30 aprile 2015

Firmato da: Stretto di Messina S.p.A. in liq.
Il Commissario Liquidatore
Vincenzo Fortunato
(originale agli atti)

INDICE

A.	PREMESSA	pag.	3
B.	PROGRAMMA per la TRASPARENZA e l'INTEGRITA'	pag.	3
	1. Il principio della trasparenza – adempimenti eseguiti	pag.	3
	2. I compiti del responsabile per la Trasparenza	pag.	4
	3. Procedura	pag.	4
	4. La sezione Società Trasparente	pag.	5
	5. Il Programma – Obiettivi ed azioni	pag.	5
C.	FORMAZIONE	pag.	6
D.	ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA	pag.	6

A. PREMESSA

La Stretto di Messina SpA in liq. (di seguito SDM), soggetta alla direzione ed al coordinamento di Anas S.p.A., ha redatto il presente Programma per la trasparenza e l'integrità.

Il Programma è stato curato – con il costante supporto della capo gruppo Anas S.p.A. e delle competenti funzioni aziendali – dal Responsabile della Società per la Trasparenza (di seguito "Responsabile"), dott. Stefano Pilia (dipendente ANAS) nominato con Determinazione del Commissario Liquidatore del 10 febbraio 2014. Il Dott. Stefano Pilia è stato altresì nominato – con Determinazione del 27 aprile 2015 – Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7 della Legge 190/2012.

B. PROGRAMMA per la TRASPARENZA e L'INTEGRITA'

SDM, in attuazione dei contenuti della Delibera n. 50/2013 della CIVIT (ora ANAC), ha provveduto alla redazione del presente Programma nell'obiettivo di assicurare la massima trasparenza nella pubblicazione di elementi rilevanti riguardo alla propria organizzazione ed alla attività di pubblico interesse, tenendo conto dello stato di liquidazione in cui si trova.

1. Il principio della Trasparenza - adempimenti eseguiti

SDM condivide il principio generale, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 33/2013, secondo cui *"la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*. In tale quadro:

- sono pubblicati nel sito istituzionale dati, informazioni e documenti concernenti l'organizzazione e l'attività della società;
- chiunque ha diritto di accedere al sito direttamente, immediatamente, senza autenticazione ed identificazione;
- viene assicurata, tra l'altro, l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza delle informazioni.

In osservanza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013¹, SDM ha:

- nominato con Determinazione del Commissario Liquidatore del 10 febbraio 2014 il Responsabile ex art. 43, attribuendogli il compito di assicurare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- creato, nell'ambito del proprio sito istituzionale, un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 9, comma 1, nella quale vengono specificatamente riportati dati, informazioni e documenti in linea con quanto richiesto dalla normativa, anche attraverso un meccanismo automatico di reindirizzamento alle informazioni già presenti nel sito istituzionale.

Si precisa al riguardo che per le società rientranti nell'ambito di applicazione della normativa in oggetto la denominazione "Amministrazione Trasparente" viene sostituita da "Società Trasparente" secondo le linee guida emanate dall'A.N.AC. in data 25 marzo 2015.

¹ Ove non diversamente indicato gli articoli di seguito citati si riferiscono al D.Lgs. 33/2013.

- indicato, ancora nella sezione "Amministrazione Trasparente" (ora "Società Trasparente"), le modalità attraverso le quali chiunque può accedere direttamente ed immediatamente alle informazioni riportate nonché effettuare segnalazioni;
- pubblicato le informazioni richieste dalla AVCP (ANAC) con la delibera n. 26/2013, ai sensi dell'art. 1, comma 32 L. 190/2012, relativamente ai dati riepilogativi degli affidamenti di lavori, forniture e servizi;
- attribuito al Responsabile per la Trasparenza compiti e responsabilità nelle modalità di aggiornamento del sito/sezione "Amministrazione Trasparente" (ora "Società Trasparente") e nella accessibilità di terzi alle informazioni;
- nominato, con determinazione del Commissario Liquidatore del 27 aprile 2015, il titolare del "*potere sostitutivo*" ai sensi dell'art. 5, comma 4, attribuito alla Dott. Agnese Leofreddi.

2. I compiti del Responsabile per la Trasparenza

Il Responsabile per la Trasparenza ha i seguenti compiti che attua con il costante supporto della capo gruppo Anas e delle competenti funzioni aziendali:

- a) svolgere stabilmente un'attività di monitoraggio sull'adempimento, da parte della società, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nonché segnalando alla ANAC ed al Commissario Liquidatore/Legale Rappresentante della Società, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art. 43, comma 1);
- b) provvedere all'aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità;
- c) controllare ed assicurare la regolare attuazione dell' "accesso civico" (art. 43, comma 4); sul punto giova segnalare che il Responsabile per la trasparenza è il destinatario delle istanze di accesso (art. 5, comma 2), disciplinate da specifiche istruzioni e modulistica;
- d) segnalare al Commissario Liquidatore/Legale Rappresentante della Società i casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi informativi verso il Responsabile da parte delle risorse coinvolte nei processi afferenti la trasparenza, ai fini dell'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari o di altre forme di responsabilità (art. 43, comma 5);
- e) rendere ad ANAC, ove questa ne faccia richiesta, il rendiconto sui risultati del controllo svolto all'interno della società (art. 45, comma 2).

3. Procedura

SDM ha in corso di predisposizione una procedura per assicurare "*l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità nonché la conformità ai documenti originali*" (art. 6, comma 1).

4. La sezione Società Trasparente

La sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale SDM è in continuo aggiornamento anche per tener conto di indicazioni e chiarimenti resi dalle Autorità competenti.

Di seguito si rappresenta l'elenco delle sezioni, di primo livello, previste dalla delibera 50/2013 di ANAC:

- Disposizioni Generali
- Organizzazione
- Consulenti e Collaboratori
- Personale
- Bandi di Concorso
- Performance
- Enti Controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di Gara e Contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi Erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere Pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri Contenuti

Dette "sezioni" – come sopra evidenziato – sono oggetto di aggiornamenti e/o adeguamenti periodici.

5. Il Programma – Obiettivi ed azioni

Il presente programma contempla obiettivi ed azioni da porre in essere, con il costante supporto della capo gruppo Anas S.p.A. e delle risorse che operano in distacco nell'ambito della liquidazione. Tali obiettivi ed azioni riguardano in particolare le attività sia di monitoraggio e di aggiornamento della sezione Società Trasparente del sito, sia di vigilanza sugli adempimenti di che trattasi in osservanza del principio generale di trasparenza ex art. 1, comma 1.

	OBIETTIVI	AZIONI
A	Verifica periodica dei contenuti delle voci al fine di un continuo allineamento a quanto richiesto dalla normativa vigente con specifico riferimento alle società di diritto privato a controllo pubblico.	Il Responsabile acquisisce le novità normative e regolamentari al fine del continuo adeguamento delle informazioni da pubblicare.
B	Monitoraggio della "qualità" dell'informazione nei termini espressi dall'art. 6, comma 1.	Il Responsabile verifica in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • l'adeguatezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione Società Trasparente; • la provenienza e la conformità ai documenti originali delle informazioni più rilevanti pubblicate, con particolare riguardo a quelle la cui omissione può comportare sanzioni ai sensi degli art. 47 e 46.
C	Misurazione del grado di soddisfazione dell'utente.	Verrà elaborato un questionario da sottoporre all'utente nella sezione Società Trasparente, attraverso il quale si possa definire il grado di soddisfazione riguardo alla accessibilità ed alla qualità/ quantità di informazioni pubblicate.
D	Verifica mensile degli avvenuti "accessi" di terzi per una sintesi delle tipologie di quesiti posti, della completezza delle risposte fornite e la misurazione dei tempi di risposta.	Ai fini di una verifica qualitativa e quantitativa degli accessi degli utenti, mensilmente il Responsabile riepiloga le tipologie di richiesta di informazioni/ segnalazioni – pervenute al Responsabile - nonché delle relative risposte fornite dagli enti aziendali al fine di identificare eventuali carenze nella pubblicazione delle informazioni.
E	Riporto al Commissario Liquidatore / Legale Rappresentante riguardo alla attuazione del programma.	Il Responsabile riferisce semestralmente al Commissario Liquidatore / Legale Rappresentante riguardo all'aggiornamento della sezione Società Trasparente del sito istituzionale evidenziando sia le novità sia eventuali criticità emerse.

C. FORMAZIONE

SDM, in materia di trasparenza, identifica le seguenti azioni da svilupparsi nel periodo di vigenza del presente programma (2015-2017):

- partecipazione alle presentazioni curate dal Responsabile per la trasparenza di Anas S.p.A. finalizzate ad evidenziare in particolare i principi ispiratori e le regole da seguire per gli obblighi di trasparenza;
- informativa alle risorse coinvolte nei processi afferenti la trasparenza.

D. ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Responsabile della trasparenza è titolare del processo di redazione, attuazione e monitoraggio del presente Programma, la cui approvazione è di competenza del Commissario Liquidatore / Legale Rappresentante della Società.